

STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE A COMUNEI IZBICENI, PENTRU ANUL 2024

1. Notiuni introductive:

Potrivit dispozitiilor Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice si a HG nr.395/2016- publicata in Monitorul oficial nr.423/2016-pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice ,Comuna Izbiceni a procedat la intocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informatiilor cel putin a urmatoarelor elemente estimative:

- a)nevoile identificate la nivel de autoritate contractanta ca fiind necesar a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achizitie;
- b)valoarea estimate a achizitiei corespunzatoare fiecarei nevoi;
- c)capacitatea profesionala existent la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate;
- d)resursele existente la nivel de autoritate contractanta si,dupa caz,necesarul de resurse suplimentare externe,care pot fi alocate derularii proceselor de achizitie publica.

Prezenta Strategie anuala de achizitie publica a Comunei Izbiceni,reprezinta totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de Comuna Izbiceni in calitate de autoritate contractanta pe parcursul unui an.

Strategia anuala de achizitie publica se realizeaza ,potrivit dispozitiilor legale,in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinsa in aceasta,si se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante.

Prezenta Strategie anuala de achizitie publica este valabila pe perioada 01.01.2023-31.12.2023.

Strategia anuala de achizitie publica a Comunei Izbiceni ,se poate modifica sau completa ulterior,modificari/completari care se aproba conform prevederilor de mai sus.Introducerea modificarilor si completarilor in prezenta Strategie,este conditionata de identificarea surselor de finantare.

In cadrul Strategiei anuale de achizitie publica la nuvelul Comunei Izbiceni,se va elabora **“Programul anual al achizitiilor publice”**,ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritatea contractanta,pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din strategia locala de dezvoltarea a Comunei Izbiceni.

2.Etapele procesului de achizitie publica:

2.1.Atribuirea unui contract de achizitie publica este rezultatul unui process ce se deruleaza in mai multe etape.

2.2.Comuna Izbiceni in calitate de autoritatea contractanta,are obligatia de a se documenta si de a parcurge pentru fiecare **proces de achizitie publica trei etape distincte:**

- a)etapa de planificare/pregatire,inclusiv consultarea pietei;
- b)etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului;
- c)etapa postatribuire contract,respective executarea si monitorizarea implementarii contractului.

2.3.Etapa de planificare/pregatire a unui process de achizitie publica:

- Se initiaza prin **identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate;**
- Se incheie cu aprobarea de catre conducatorul autoritatii contractante a **documentatiei de atribuire,inclusiv a documentelor-suport,precum si a strategiei de contractare pentru procedura respective.**

-Strategia de contractare este un document al fiecărei achizitii cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7,alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, inițiată de Comuna Izbiceni și este obiect de evaluare a Agenției Naționale a Achizițiilor Publice, în condițiile stabilite la art.23 din HG nr.395/2016-publicată în Monitorul oficial nr.423/2016-pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

-Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizitiei în legătură cu:

- a)relația dintre obiectul,constrângerilor asociate și complexitatea contractului,pe de o parte,și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică,pe de altă parte;
- b)procedura de atribuire aleasă,precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate,dacă este cazul;
- c)tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d)mecanismele de plată în cadrul contractului,alocarea riscurilor în cadrul acestuia,măsuri de gestionarea a acestora,stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e)justificările privind determinarea valorii estimate a contractului,precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă;
- f)justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69,alin.2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și,după caz,decizia de a reduce termenele în condițiile legii,decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi,criteriile de calificare privind capacitatea și,după caz,criteriile de selecție,criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g)obiectivul din strategia locală de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractual respectiv,dacă este cazul;
- h)orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

2.4.Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului: începe prin transmiterea documentației de atribuire în **SEAP** și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică.

Având în vedere dispozițiile legale în material achizițiilor publice,Comuna Izbiceni va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări,respectiv cu resursele necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă.

Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice,prin excepție de la regula de mai sus,Comuna Izbiceni va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție,selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

3.Programul anual al achizițiilor publice:

3.1.Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2023 la nivelul Comunei Izbiceni se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentelor Comunei Izbiceni și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică pe care Comuna Izbiceni intenționează să le atribuie în decursul anului 2023

3.2.La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2023,Comuna Izbiceni a ținut cont de:

- a)necesitățile obiective de produse,servicii și lucrări;
- b)gradul de prioritate a necesităților;
- c)anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu,precum și ori de câte ori intervin modificările în bugetul Comunei Izbiceni,programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2023,se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

3.3.Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2023 al Comunei Izbiceni,este prevăzut în anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a)obiectul contractului de achizitie publica;
- b)codul vocabularului comun al achizitiilor publice (CPV);
- c)valoarea estimate a contractului ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie,exprimata in lei,fara TVA;
- d)sursa de finantare;
- e)procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie;
- f)data estimate pentru initierea procedurii;
- g)data estimate pentru atribuirea contractului;
- h)modalitatea de derulare a procedurii de atribuire,respective online sau offline.

3.4.Dupa definitivarea Programului annual al achizitiilor publice pentru anul 2023Comuna Izbiceni,in termen de 5 zile lucratoare de la data la care se aproba,prin grija compartimentului contabilitate si a compartimentului “Achizitii Publice”,se va publica in SEAP.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea in **SEAP** a extraselor din Programul annual al achizitiilor publice pentru anul 2023 al Comunei Izbiceni,precum si a oricaror modificari asupra acestuia,extrase care se refera la contractile de produse si/sau servicii a caror valoare este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art.7,alin.1 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si contractile de lucrari a caror valoare estimate este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art.7,alin.5 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

4.Exceptii:

Prin exceptie de la art.12,alin.1 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Legea 98/2016 privind achizitiile publice,in cazul in care Comuna Izbiceni implementeaza in cursul anului 2022,proiecte finantate din fonduri nerambursabile are obligatia de a elabora distinct pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv,cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislatia achizitiilor publice, a procedurilor prevazute în Strategie.

Comuna Izbiceni va derula toate procedurile de achizitie numai prin Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice **SEAP**.Utilizarea altor mijloace (offline)se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege.

5.Prevederi finale:

Primaria prin compartimentul intern specializat in domeniul achizitiilor, va tine evident achizitiilor directe de produse,servicii si lucrari,precum si a tuturor achizitiilor de produse,servicii si lucrari,ca parte a Strategiei anuale de achizitii publice.

Întocmit,
Linca Ristel

Preşedinte de şedinţă,
Ghidurea Gigi

Primar,
Gulie Marian